



Электронный документооборот ЭТЛАС

Решение для автоматизации документооборота и бизнес-процессов организации

ЧТО ДАЕТ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОКУМЕНТООБОРОТА ЭТЛАС:

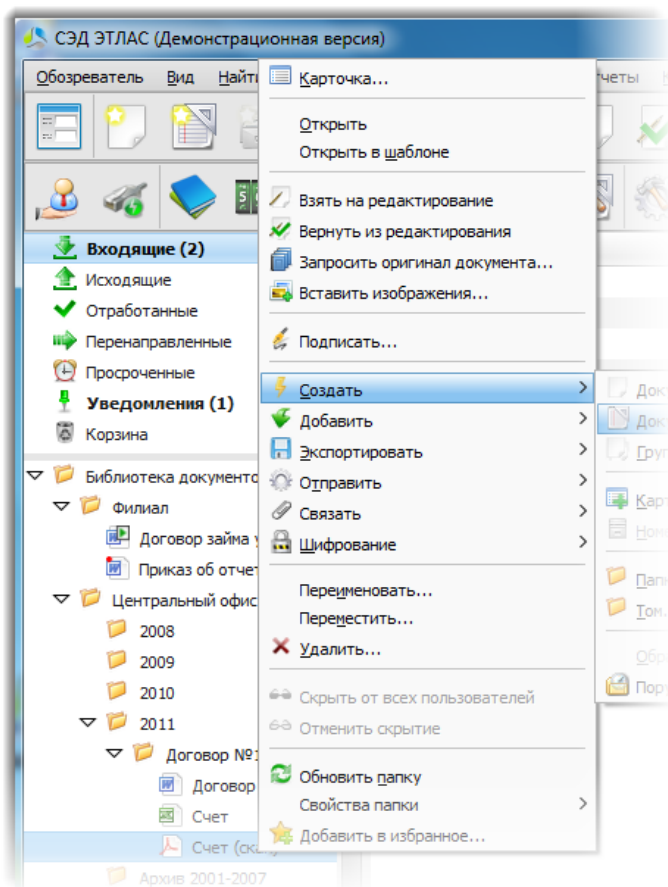
- Полный контроль над задачами организации
- Высокий уровень дисциплины сотрудников
- Новый уровень коммуникаций в организации
- Централизованное и надежное хранение всей информации организации
- Защиту от ошибок сотрудников в ходе их повседневной работы
- Ускорение принятия всех решений, упрощение разработки и согласования документов
- Уверенность в том, что Вы используете самые современные и эффективные средства автоматизации, присутствующие на рынке



ПРЕИМУЩЕСТВА НАШИХ РЕШЕНИЙ:

- Исключительные **простота и удобство**, нацеленные на быстрое освоение и эффективную работу
- **Высокая производительность**, основанная на уникальных технологических решениях
- Поддержка большинства **современных платформ и устройств**
- **Промышленная надежность**, подтвержденная годами успешной эксплуатации
- **Богатый набор инструментов по настройке**, легкая адаптация решений под Ваши задачи
- **Быстрая интеграция** с любыми сторонними информационными системами
- **Независимость** всех решений от дополнительного платного программного обеспечения

О системе



Электронный документооборот ЭТЛАС – это эффективное решение как для крупного, так и для малого бизнеса, государственных учреждений и других коммерческих и некоммерческих организаций. Система ЭТЛАС позволяет полностью автоматизировать работу с документами в организации, существенно повысить производительность ее сотрудников, оптимизировать их взаимодействие, упростить выполнение решаемых ими задач. Гибкие возможности системы ЭТЛАС по настройке и адаптации позволяют проводить ее установку и внедрение силами заказчика.

Система ЭТЛАС обеспечивает высокую надежность хранения документов и вы-

сокую степень защищенности от несанкционированного доступа к информации, как извне, так и со стороны собственных сотрудников. Система ЭТЛАС позволяет работать с юридически значимыми электронными цифровыми подписями по стандарту ГОСТ Р 34.10-2001, а также защищать информацию средствами, прошедшими сертификацию FIPS.

Наша система позволяет решать широкий спектр задач, не ограничивающийся делопроизводством. Система позволяет реализовать практически любые бизнес-процессы компании, связанные с различными аспектами ее деятельности.

Автоматизация бизнес-процессов

Система электронного документооборота ЭТЛАС позволяет автоматизировать разработку и согласование всех документов организации, осуществлять рассылку документов для ознакомления широкому кругу сотрудников, выдавать поручения и контролировать их выполнение, а также создавать произвольные бизнес-процессы для решения любых задач организации.

Система содержит ряд

встроенных стандартных бизнес-процессов, покрывающих большую часть задач по автоматизации документооборота. Используя эти процессы, можно очень быстро приступить к работе с системой. В дополнение к стандартным, пользователи могут разработать свои собственные процессы, а также внести необходимые коррективы в существующие процессы, с помощью удобного инструментария, встроенного в систему.

Любой бизнес-процесс может быть запущен пользователем системы, имеющим соответствующие полномочия. Помимо этого система предоставляет возможности по гибкому планированию событий, позволяя заранее настроить даты и периодичность запуска тех или иных процессов и уведомлений. Наша система может полностью взять на себя все заботы о том, чтобы все задачи были решены качественно и в срок.

Система позволяет работать не только с внутренними документами организации, но и полностью автоматизировать обработку входящих и исходящих документов. Такая автоматизация значительно сокращает время обработки входящих документов и упрощает их учет, делает весь процесс от поступления входящего документа до отправки исходящего документа абсолютно прозрачным и управляемым.

Контроль исполнения

Одно из ключевых достоинств автоматизации бизнес-процессов организации с помощью системы ЭТЛАС - появление полного контроля над выполнением всех решаемых в организации задач. Помимо сроков разработки и согласования документов, руководство может контролировать все аспекты работы своих подчиненных: время их работы в системе, количество вы-

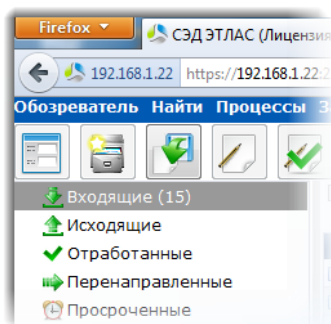
полняемых заданий, время выполнения заданий, количество просроченных заданий и время, на которое они были просрочены. Уполномоченные сотрудники получают своевременные уведомления о том, что задание может быть не выполнено в срок, с тем, чтобы можно было обратиться к задерживающему процесс сотруднику и оперативно решить потенциальную проблему.

Помимо этого, в любой момент можно запросить подробные отчеты о ходе выполнения текущих задач организации.

Контроль исполнения позволяет коренным образом изменить работу организации, сделать сложные процессы простыми и прозрачными, показать качество работы всех сотрудников и позволить оперативно влиять на все процессы.



Многообразие возможностей



СЭД ЭТЛАС в браузере Firefox

Система ЭТЛАС предоставляет множество возможностей по эффективному решению повседневных задач любой организации. Система включает в себя модули по работе с договорами, номенклатурами, обращениями клиентов, управлению взаимоотношениями с контрагентами, взаимодействию со сторонними системами. Множество настраиваемых

правил позволяет полностью автоматизировать нумерацию, именование и размещение объектов системы.

Большое внимание уделено ускоренному вводу и обработке документов, за счет использования прогрессивных технологий оптического распознавания атрибутов документов, а также возможности скоростного поточного

ввода документов. Благодаря этим возможностям, а также высокой производительности в целом, система без труда позволяет обрабатывать тысячи документов в день.

В системе отсутствуют ограничения на типы хранимых и обрабатываемых объектов, что позволяет автоматизировать самые разные задачи.

Свобода выбора

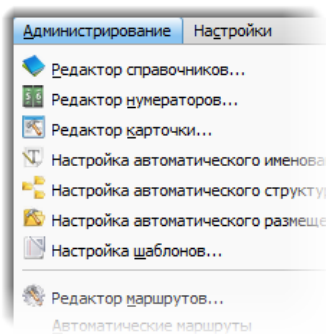
Наша система разработана с учетом особенностей современного информационного мира. Система поддерживает все популярные операционные системы и устройства, с тем, чтобы дать пользователям полную свободу выбора, позво-

ляя использовать систему в уже существующей инфраструктуре без необходимости подстраиваться под нее. Система прекрасно работает со всеми современными операционными системами MS Windows, предоставляя как

классический пользовательский интерфейс, так и веб-клиента для работы через интернет-браузеры. Система отлично работает в операционных системах Linux, Apple MacOS и iOS, а также Google Android.



Адаптация под любые задачи



Инструменты адаптации

Все наши решения открыты для пользователя и могут быть без труда адаптированы к различным сферам деятельности организации. Это достигается за счет большого количества графических конструкторов, позволяющих настраивать все аспекты функционирования системы. От

пользователя не требуются знания каких-либо языков программирования, необходимо лишь владение компьютером на базовом уровне.

Пользователь может создавать свои типы объектов, настраивать их атрибуты, разрабатывать соб-

ственные процессы для их обработки.

Тем не менее, наши сотрудники всегда готовы помочь в настройке системы, вплоть до подготовки полностью преднастроенного под нужды организации дистрибутива системы.

Другие продукты линейки ЭТЛАС

Электронный документооборот ЭТЛАС является самым функциональным продуктом в линейке ЭТЛАС. Но для решения задач электронного архива его функционал избыточен. Мы создали систему “Электронный архив ЭТЛАС”, позволяющую организовать надежное централизованное хранение документов и регулируемый

доступ к ним. Многие организации делают свой выбор в пользу электронного архива, как первого шага на пути автоматизации своей информационной инфраструктуры. Это позволяет без существенных трудозатрат навести порядок в документации организации, и только после этого перейти к использованию более серьез-

ных средств автоматизации документооборота.

Кроме того, электронный архив ЭТЛАС может использоваться для создания обособленных архивов данных различного характера, как с целью упрощения доступа к этой информации (базы знаний организации), так и с целью максимальной ее защиты.



О компании Этлас-Софт

Компания Этлас-Софт – российский разработчик и поставщик систем электронного архива и документооборота Этлас. Наши системы занимают лидирующие позиции по соотношению качества и цены на рынке России и СНГ. Основа нашей компании – команда профессионалов в области архивного дела, делопроизводства и управления бизнес-процессами предприятий. За годы работы у нас накоплен богатый опыт успешного выполнения проектов как для коммерческих предприятий, так и для государственного сектора. Наша компания зарекомендовала себя как надежный партнер в решениях задач любой степени сложности.

За время работы компании мы выполнили множество успешных внедрений систем электронного архива и электронного документооборота в такие организации, как ОАО «РЖД», ЗАО «УБТ-Уралвагонзавод», ЗАО «Издательство Семь Дней», «S7 Airlines», ОАО «ГИПРОДОРНИИ», Департамент здравоохранения Орловской области, Министерство госимущества Нижегородской области, ФГУП «Морсвязьспутник», сеть гипермаркетов ЭССЕН и многие другие.

Россия, 195030, Санкт-Петербург,
ул. Химиков,
д. 28, офис 608.

Телефон: +7 (812) 612-25-73
Телефон: +7 (812) 987-95-99
www.atlas-soft.ru

Отдел продаж: sales@atlas-soft.ru
Общие вопросы: info@atlas-soft.ru
Работа с партнерами: partners@atlas-soft.ru

Москва	Представительство Этлас-Софт	+7 (910) 460-34-87
Санкт-Петербург	ООО «Первый городской архив»	+7 (812) 633-08-76, +7 (921) 559-26-30
Мурманск	Группа компаний «Инфорсер»	+7 (8152) 557-001 доп. 221
Астрахань	Компания 5.25	+7 (8512) 307-317
Казахстан, Алматы	Компания «LIFE2WIN»	+7 (727) 298-01-96, +7 (727) 298-01-97