



Электронный архив ЭТЛАС

Решение для автоматизации хранения и обеспечения эффективного доступа к документам организации

ЧТО ДАЕТ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО АРХИВА ЭТЛАС:

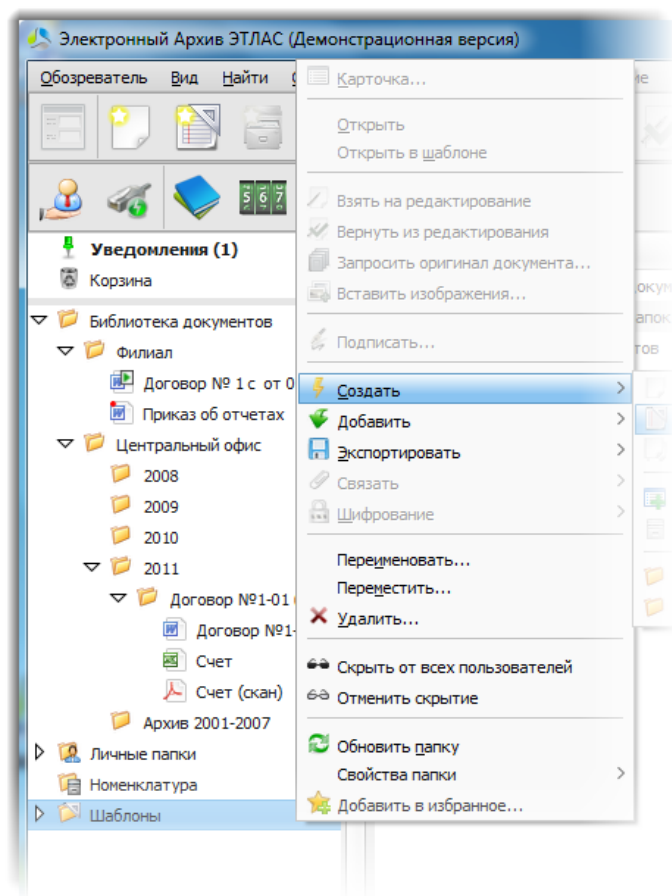
- Централизованное и надежное хранение всех документов организации
- Значительную экономию времени при поиске документов
- Освобождение площадей, занятых под хранение бумажных документов
- Защиту от потери документов
- Различные уровни доступа сотрудников к документам организации
- Возможность создания картотек любых объектов
- Безопасный доступ к документам из любой точки мира
- Уверенность в том, что Вы используете самые современные и эффективные средства автоматизации, присутствующие на рынке



ПРЕИМУЩЕСТВА НАШИХ РЕШЕНИЙ:

- Исключительные простота и удобство, нацеленные на быстрое освоение и эффективную работу
- Высокая производительность, основанная на уникальных технологических решениях
- Поддержка большинства современных платформ и устройств
- Промышленная надежность, подтвержденная годами успешной эксплуатации
- Богатый набор инструментов по настройке, легкая адаптация решений под Ваши задачи
- Быстрая интеграция с любыми сторонними информационными системами
- Независимость всех решений от дополнительного платного программного обеспечения

О системе



Объем документов, используемых в любой организации, растет с каждым днем. Проблема обработки, хранения и упорядочивания бумажных и электронных документов становится все более актуальной. С увеличением количества документов существенно усложняется их поиск. Учащаются случаи потери документов. Хранение документов требует все больших затрат. Все сложнее становится контролировать конфиденциальность отдельных документов.

Для решения задач учета, структурированного хранения, упрощения доступа к документам и их оперативной обработки мы создали электронный архив ЭТЛАС. Наша система - это современное, удобное и эффективное средство по решению всех задач, связанных с электронным архивом. Система может использоваться как для ведения архивного дела, так и в качестве основного средства автоматизации работы со всеми документами организации.

Наша система обеспечивает высокую надежность хранения документов и высокую степень защищенности от несанкционированного доступа к информации, как извне, так и со стороны собственных сотрудников. Кроме этого, система позволяет работать с юридически значимыми электронными цифровыми подписями по стандарту ГОСТ Р 34.10-2001.

Наш архив фиксирует историю работы, позволяя узнать, кто и когда произвел те или иные действия с документом, а также хранит все изменения документа, позволяя в любой момент получить доступ к любой из его версий.

Электронные документы

Зачастую в организациях электронные документы хранятся на компьютерах сотрудников. В таком подходе к хранению документов существуют серьезные недостатки. Централизованный поиск документа в организации невозможен из-за необходимости обращения к человеку, у которого на компьютере хранится данный документ. Если он отсутствует на месте, доступ к документу становится крайне затруднительным. Из-за невнимательности сотрудников или из-за неисправности их компьютеров, документы могут быть безвозвратно потеряны. Неосторожность при работе с интернетом может привести к утечке конфиденциальной информации.

Перечисленные выше проблемы могут быть решены электронным архивом ЭТЛАС. Централизованное хранение делает процедуру поиска любого документа прозрачной и быстрой. Защищенность архива позволяет оградить организацию от утечек информации. Автоматизированное резервное копирование документов позволяет сделать их хранение максимально надежным.

Помимо этого, архив ЭТЛАС защищен от ошибочного удаления документов. В архиве существует 3 уровня удаления, и безвозвратно удалить документ может только администратор системы. Пользователи архива разделены на группы и могут

работать только с теми документами, на которые у них есть разрешение. Архив поддерживает разграничение прав на просмотр документов, их редактирование и удаление.

Наш архив фиксирует историю работы, позволяя узнать, кто и когда произвел те или иные действия с документом, а также хранит все изменения документа, позволяя в любой момент получить доступ к любой из его версий.

Пользователи архива разделены на группы и могут

Архивное дело

Наш архив позволяет полностью автоматизировать архивное дело в организации. Он позволяет организовать быстрый поточный ввод бумажных документов со сканера, используя современные методы автоматического распознавания атрибутов документов. Поддерживается автоматизация всех аспектов ввода документов в архив, включая их автоматическое именование, нумера-

цию и размещение. Документы могут добавляться в архив как в автоматическом режиме, так и в режиме проверки документов оператором.

Архив также включает в себя все средства, необходимые для автоматизации работы со складом бумажных документов, в том числе работу с описями, коробками и делами. Архив позволяет отслеживать количество свободных

мест на складе, позволяет быстро найти расположение нужных дел на складе, контролирует сроки выдачи дел, поддерживает идентификацию объектов с помощью штрихкодов.

Наша система делает возможным создание архива, объединяющего в себе как электронные копии документов, так и полную информацию о хранении их бумажных оригиналов.



Электронная картотека



Одна из важных особенностей нашей системы – возможность организации картотек по учету любых видов данных. В рамках одного архива может быть организовано неограниченное количество картотек, которые позволяют получить все преимущества автоматизированного учета, включающие быстрый поиск, надежное хра-

нение и разграничение прав доступа.

С помощью электронной картотеки можно существенно повысить качество работы организации, упразднить громоздкие шкафы по хранению бумажных картотек и тем самым сэкономить площади и сократить издержки.

Свобода выбора

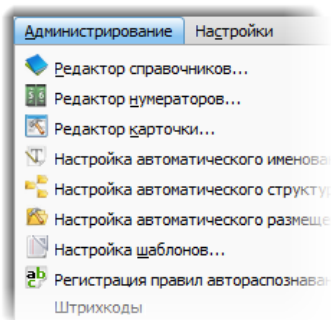
Наша система разработана с учетом особенностей современного информационного мира. Система поддерживает все популярные операционные системы и устройства, с тем, чтобы дать пользователям полную свободу выбора, поз-

воля использовать систему в уже существующей инфраструктуре без необходимости подстраиваться под нее. Система прекрасно работает со всеми современными операционными системами MS Windows, предоставляя как

классический пользовательский интерфейс, так и веб-клиента для работы через интернет-браузеры. Система отлично работает в операционных системах Linux, Apple MacOS и iOS, а также Google Android.



Адаптация под любые задачи



Инструменты адаптации

Все наши решения открыты для пользователя и могут быть без труда адаптированы к различным сферам деятельности организации. Это достигается за счет большого количества графических конструкторов, позволяющих настраивать все аспекты функци-

онирования системы. От пользователя не требуется знание каких-либо языков программирования, необходимо лишь владение компьютером на базовом уровне.

Пользователь может создавать свои типы объектов и настраивать их

атрибуты.

Тем не менее, наши сотрудники всегда готовы помочь в настройке системы, вплоть до подготовки полностью преднастроенного под нужды организации дистрибутива системы.

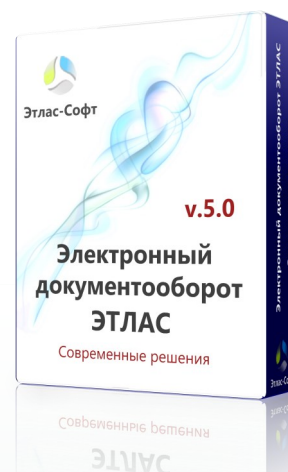
Другие продукты линейки ЭТАЛАС

Электронный архив ЭТАЛАС решает множество задач. Но в эти задачи не входит автоматизация документооборота. Для решения задач автоматизации документооборота и управления бизнес-процессами мы создали систему “Электронный документооборот ЭТАЛАС”, основанную на си-

стеме электронного архива. Эта система позволяет автоматизировать разработку и согласование всех документов организации, осуществлять рассылку документов для ознакомления широкому кругу сотрудников, выдавать поручения и контролировать их выполнение, создавать произвольные биз-

нес-процессы для решения любых задач организации, а также получать отчеты по работе организации и ее сотрудников.

Остановив свой выбор на нашем архиве, Вы всегда без труда сможете перейти к использованию документооборота ЭТАЛАС.



О компании Эталас-Софт

Компания Эталас-Софт – российский разработчик и поставщик систем электронного архива и документооборота Эталас. Наши системы занимают лидирующие позиции по соотношению качества и цены на рынке России и СНГ. Основа нашей компании – команда профессионалов в области архивного дела, делопроизводства и управления бизнес-процессами предприятий. За годы работы у нас накоплен богатый опыт успешного выполнения проектов различной степени сложности, как для коммерческих предприятий, так и для государственного сектора. Наша компания зарекомендовала себя как надежный партнер в решениях всех задач, связанных с автоматизацией работы с документами и управленческой деятельности.

За время работы компании мы выполнили множество успешных внедрений систем электронного архива и электронного документооборота в такие организации, как ОАО «РЖД», ЗАО «УБТ-Уралвагонзавод», ЗАО «Издательство Семь Дней», «S7 Airlines», ОАО «ГИПРОДОРНИИ», Департамент здравоохранения Орловской области, Министерство госимущества Нижегородской области, ФГУП «Морвязьспутник», сеть гипермаркетов ЭССЕН и многие другие.

Россия, 195030, Санкт-Петербург,
ул. Химиков,
д. 28, офис 608.

Телефон: +7 (812) 612-25-73
Телефон: +7 (812) 987-95-99
www.atlas-soft.ru

Отдел продаж: sales@atlas-soft.ru
Общие вопросы: info@atlas-soft.ru
Работа с партнерами: partners@atlas-soft.ru

Москва

Представительство Эталас-Софт

+7 (910) 460-34-87

Санкт-Петербург

ООО «Первый городской архив»

+7 (812) 633-08-76, +7 (921) 559-26-30

Мурманск

Группа компаний «Инфорсер»

+7 (8152) 557-001 доп. 221

Астрахань

Компания 5.25

+7 (8512) 307-317

Казахстан, Алматы

Компания «LIFE2WIN»

+7 (727) 298-01-96, +7 (727) 298-01-97